



OBJECTIFS

- Se perfectionner à l'utilisation d'Excel et de ses fonctions basiques.
- Découvrir les fonctions avancées.
- Optimiser son temps et les tâches professionnelles du quotidien.

PUBLIC

- Toute personne souhaitant se perfectionner aux fonctionnalités d'Excel, son utilisation simple et avancée et optimiser son temps.

PRE-REQUIS

- Maîtriser l'utilisation de l'outil informatique.
- Avoir été initié à Excel.

CONTENU

- FONCTIONS DE BASES
- MODIFICATION DE LA PRÉSENTATION
- FORMULES
- AJOUTS DE DONNÉES
- MISE EN PLACE DES FILTRES
- GRAPHIQUES
- LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES DE LA CRÉATION AUX GRAPHIQUES CR

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire d'évaluation en amont de la formation.
- Mise à disposition d'un PC avec des exercices (cas concrets) préinstallés soit généralisé soit sur mesure.
- PDF avec le déroulement des différentes étapes du programme.
- Exercices formatifs.

TECHNIQUES ET ENCADREMENT

- Stage en face à face en groupe de maximum 6 personnes. Intervention directe du formateur en cas de besoin.
- Cours interactif en tenant compte des besoins exprimés (application/correction d'exercices des cas directs)

SUIVI

- Évaluation de fin de formation à travers des cas concrets traités lors de la formation.
- Bilan oral/feedback sur la formation.
- Distribution de notification du formateur.
- Distribution du support pédagogique post-formation (Facultatif)

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER AU :

02 35 20 85 37 OU PAR MAIL **hd.formation@wanadoo.fr**



■ FONCTIONS DE BASES

- Créer un commentaire
- Modifier un commentaire
- Supprimer un commentaire
- Protéger la feuille
- Protéger le classeur

■ LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES DE LA CRÉATION AUX GRAPHIQUES CR

- Créer un tableau croisé dynamique
- Paramétrer l'affichage d'un tableau croisé dynamique

■ MODIFICATION DE LA PRÉSENTATION

- L'outil capture
- Correction
- Couleur
- Effets artistiques
- Styles d'images
- Supprimer l'arrière-plan

■ FORMULES

- Addition
- Soustraction
- Multiplication
- Division
- Moyenne
- Sommes automatiques

■ AJOUTS DE DONNÉES

- Contrôle sur les données
- Liste déroulante
- Supprimer les doublons
- Convertir

■ MISE EN PLACE DES FILTRES

- Créer un filtre sur un tableau
- Filtrer un tableau

■ GRAPHIQUES

- Créer un graphique
- Courbe de tendance