

### OBJECTIFS

- Découvrir l'interface et les fonctions simples d'utilisation de ce logiciel à travers des modules individuels ou en groupe.
- Optimiser son temps dans les tâches professionnelles du quotidien.

### PUBLIC

- Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances sur PowerPoint et optimiser son temps.

### PRE-REQUIS

- Maîtriser l'utilisation des fonctions de base de l'outil informatique.
- Savoir se servir du clavier et des fonctions basiques de Word et PowerPoint.

### CONTENU

- |   |  |
|---|--|
| ■ ORGANISATION DES DIAPOSITIVES               | ■ ANIMATION DES DIAPOSITIVES                                   |
| ■ ILLUSTRATION DES DIAPOSITIVES               | ■ PROJETER, DIFFUSER ET IMPRIMER UN DIAPORAMA                  |
| ■ INSERTION D'IMAGES                          | ■ PERSONNALISER SON ENVIRONNEMENT ET AMÉLIORER SA PRODUCTIVITÉ |
| ■ REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DES DONNÉES        | ■ PERSONNALISER SA PRÉSENTATION                                |
| ■ TABLEAUX ET DIAGRAMMES                      | ■ GESTION AVANCÉE DES OBJETS GRAPHIQUES                        |
| ■ PROGRESSER DANS LA GESTION DES DIAPOSITIVES |  |

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire d'évaluation en amont de la formation.
- Mise à disposition d'un PC avec des exercices (cas concrets) préinstallés soit généralisé soit sur mesure.
- PDF avec le déroulement des différentes étapes du programme.
- Exercices formatifs.

### TECHNIQUES ET ENCADREMENT

- Stage en face à face en groupe de maximum 6 personnes. Intervention directe du formateur en cas de besoin.
- Cours interactif en tenant compte des besoins exprimés (application/correction d'exercices des cas directs)

### SUIVI

- |   |   |
|---|---|
| ■ Évaluation de fin de formation à travers des cas concrets traités lors de la formation. | ■ Distribution de notification du formateur.                      |
| ■ Bilan oral/feedback sur la formation.   | ■ Distribution du support pédagogique post-formation (Facultatif) |

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER AU :

**02 35 20 85 37** OU PAR MAIL [hd.formation@wanadoo.fr](mailto:hd.formation@wanadoo.fr)



### ■ ORGANISATION DES DIAPOSITIVES

- Création et saisie de diaporama en affichage plan
- Gestion de l'affichage plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word

### ■ ILLUSTRATION DES DIAPOSITIVES

- Sélection et suppression d'objets
- Déplacement d'un objet
- Guides d'alignements
- Traçage d'une forme
- Copie et duplication d'un objet
- Dimensionnement d'un objet
- Mise en forme d'un objet
- Mise en forme de ligne
- Effets sur des objets

### ■ INSERTION D'IMAGES

- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

### ■ REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DES DONNÉES

- Insertion d'un graphique
- Sélection et suppression des éléments d'un graphique
- Les données d'un graphique
- Disposition des éléments d'un graphique
- Mise en forme d'un graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application

### ■ TABLEAUX ET DIAGRAMMES

- Création et insertion d'un tableau
- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
- Gestion des cellules et d'un tableau
- Insertion d'un diagramme
- Gestion d'un diagramme

### ■ PROGRESSER DANS LA GESTION DES DIAPOSITIVES

- Arrière-plan de diapositive
- En-tête et pied-de-page
- Personnalisation d'un thème

### ■ ANIMATION DES DIAPOSITIVES

- Effets de transition
- Finaliser une présentation

### ■ PROJETER, DIFFUSER ET IMPRIMER UN DIAPORAMA

- Projection d'un diaporama
- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Création d'une nouvelle présentation

### ■ PERSONNALISER SON ENVIRONNEMENT ET AMÉLIORER SA PRODUCTIVITÉ

- Les raccourcis utiles
- Utilisation des options avancées

### ■ PERSONNALISER SA PRÉSENTATION

- Utiliser des images en arrière-plan
- Thèmes et arrière-plan
- Différence entre modèles et thèmes
- Créer et exploiter des modèles

### ■ GESTION AVANCÉE DES OBJETS GRAPHIQUES

- Les différents SmartArt spécifiques
- Faire pivoter et animer des textes dans un SmartArt
- Décrire, animer un SmartArt
- Convertir un texte et une image en SmartArt